

DOSSIER DE CANDIDATURE

**Diplôme Inter Universitaire IPPE « Interventions en Prévention et Protection
de l'enfance :**

approche théorique-clinique »

Session 2024-2025 du 16/09/2024 au 14/10/2025

En partenariat avec l'Université PARIS 8

Date limite de retour des dossiers de candidature : vendredi 30 août 2024

Dossier de candidature électronique. Tout dossier transmis au-delà de cette date ne sera pas examiné.
Formation **NON inscrite** au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

I – Condition requises pour suivre la formation

Justifier du niveau académique requis :

Pour accéder à la formation, il faut justifier d'un niveau BAC+3 (Titre ou Diplôme équivalent).

Des dispenses peuvent être accordées par la commission pédagogique de l'UFR SPSE (Unité de Formation et de Recherche des Sciences de la Psychologie et des Sciences de l'Éducation) au regard de la formation initiale et/ou de l'expérience professionnelle du candidat. Le jury du diplôme de l'IPPE est compétent pour examiner les demandes de validation d'acquis des stagiaires sur la base de leurs acquis professionnels et académiques (VAPP).

II – Tarif et financement de la formation :

- ✓ **Tarif 2 : 3 700 €** (financement à titre individuel / Pôle Emploi / Région / Collectivités) -
Université non assujettie à la TVA, tarif net.

<https://dep-psycho.parisnanterre.fr/diplome-universitaire/d-i-u-protection-de-lenfance>

→ **Devis de formation transmis sur demande.**

A CONSULTER

Site internet de la formation continue de l'Université Paris Nanterre :

<https://formation-continue.parisnanterre.fr/dispositifs-de-financement-783158.kjsp?RH=1499670668775&RF=1499675096592>

III – Etapes de la construction du dossier de candidature

1. Constitution du dossier de candidature :

Afin d'instruire votre demande, vous trouverez ci-dessous la liste des pièces à joindre à votre dossier. Le tout à renvoyer sous format numérique aux adresses mails suivantes :

diu-ipe@liste.parisnanterre.fr Pôle Formation Continue – UFR SPSE

m.feldman@parisnanterre.fr Madame **Marion FELDMAN (Responsable du DIU IPPE)**

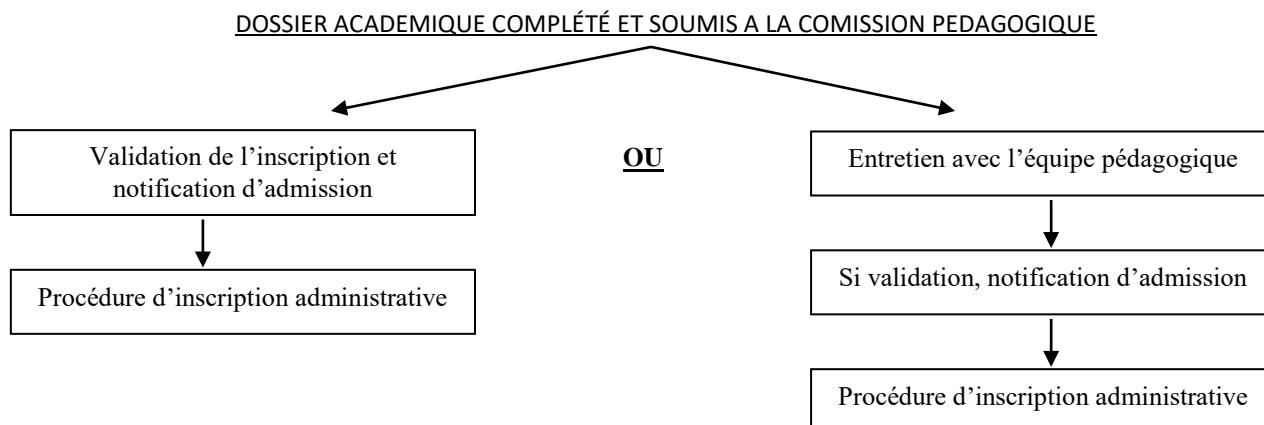
nathalie.duriez-tiquet@univ-paris8.fr Madame **Nathalie DURIEZ (Co-Responsable du DIU IPPE)**

Liste des pièces demandées pour candidature et inscription administrative :

- Le présent dossier de candidature dûment complété, vérifié, daté et signé
- Curriculum vitae actualisé et détaillé
- Lettre de motivation dans laquelle vous exposerez clairement votre projet professionnel, en cohérence avec les objectifs de la formation visée (présentez vos acquis personnels et/ou professionnels, ainsi que vos acquis de formation ou d'études).
- Photo d'identité
- Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité recto/verso, passeport, titre de séjour recto/verso (en cours de validité, valide pour toute la durée de la formation)
- Photocopie d'un document mentionnant votre n°INE ou BEA (si vous avez passé votre baccalauréat après 1995, ou si vous avez passé votre baccalauréat avant 1995 mais avez fait des études après 1995 dans un établissement public).
- Photocopies des Diplômes et/ou Titres professionnels rédigés en langue française (à partir du baccalauréat ou du diplôme de fin d'études secondaires étranger).
 - ♦ Pour les diplômes et titres français homologués, indiquez également le niveau d'homologation.
 - ♦ Pour les diplômes en langue étrangère : photocopies certifiées conformes** des traductions officielles en français (à l'étranger, par les services consulaires français ; en France, par un traducteur assermenté) des diplômes et des relevés de notes accompagnés d'une attestation délivrée par le Centre international d'études pédagogiques (CIEP).
- Certificats de travail et/ou attestation de stage, en fonction de l'expérience professionnelle.
- Si vous êtes demandeur d'emploi inscrit au Pôle emploi, avis de situation (téléchargeable sur votre espace personnel).

**** Les pièces établies par des administrations étrangères doivent être certifiées conformes.**

2. Etude du dossier de candidature :



Attention : la soumission de ce dossier de candidature est la première étape du processus quelle que soit votre situation. En effet, ce n'est qu'après avoir été admis dans la formation par le Comité Pédagogique du DU IPPE que vous pourrez procéder à votre inscription administrative auprès de l'Université et s'il y a lieu, obtenir de sa part, un soutien pour monter votre dossier de financement ou obtenir une convention de stage.

3. Inscription administrative :

Votre inscription administrative est effectuée à distance par l'UFR SPSE - *Unité de Formation et de Recherche des Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation* de l'Université Paris Nanterre.

L'UFR SPSE se charge :

- D'établir et de suivre les conventions et les contrats de formation
- D'attester les temps suivis en formation
- De transmettre les documents et informations nécessaires aux facturations et au suivi de leur règlement
- S'il y a lieu, de vous aider à monter votre dossier de demande de financement*

Si la Commission Pédagogique en charge de l'instruction de votre dossier de candidature émet un avis favorable à votre entrée en formation, une notification vous sera faite par mail.

Une notice relative à la procédure de règlement de la formation vous sera également transmise.

Entre la période de dépôt de votre candidature et la date d'entrée en formation, votre situation peut changer. Si tel est le cas, veillez à en informer l'UFR SPSE en amont de la date d'entrée en formation.

Vos contacts - UFR SPSE

Pôle Relations Entreprises et Formation Continue

Mme Ornella AZEVEDO HOUDRY - ☎ 01 40 97 70 61

Mme Emilie JEAN - ☎ 01 40 97 75 04

@ : diu-ipe@liste.parisnanterre.fr

Adresse – UFR SPSE

Université Paris Nanterre – UFR SPSE

Bâtiment Bianka et René Zazzo (Bât. C– 4^{ème} étage – Bureau C414)

200, avenue de la République

92001 Nanterre Cedex

Situation professionnelle (liste des professions et des catégories socio-professionnelles) :

Cochez	Code (*)	Libellé
		AGRICULTEURS EXPLOITANTS
	10	Agriculteurs exploitants
		ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE
	21	Artisans
	22	Commerçants et assimilés
	23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
		CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES
	31	Professions libérales
	33	Cadres de la fonction publique
	34	Professeurs, professions scientifiques
	35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
	37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
	38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
		PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES
	42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
	43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
	44	Clergé, religieux
	45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
	46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
	47	Techniciens
	48	Contremaîtres, agents de maîtrise
		EMPLOYÉS
	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
	53	Policiers et militaires
	54	Employés administratifs d'entreprises
	55	Employés de commerce
	56	Personnels des services directs aux particuliers
		OUVRIERS
	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
	63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
	64	Chauffeurs
	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
	68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
	69	Ouvriers agricoles
		RETRAITÉS
	71	Retraités agriculteurs exploitants
	72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
	74	Anciens cadres
	75	Anciennes professions intermédiaires
	77	Anciens employés
	78	Anciens ouvriers
		AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE
	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
	83	Militaires du contingent
	84	Elèves, étudiants
	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

Fiche générale de renseignements administratifs ***A remplir obligatoirement**

A remplir soigneusement pour enregistrement des données dans le logiciel dédié.

SESSION IPPE 02	
1. ETAT CIVIL *	
Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/>	Nom de naissance * : Nom marital* :
Prénom (s)* :	
Nationalité* : Française <input type="checkbox"/> U.E. <input type="checkbox"/> HORS UE <input type="checkbox"/>	
Date de naissance* : N° de SS* :	
Département/pays de naissance* :	
Ville de naissance* : <i>(Précisez arrondissement pour Paris, Lyon, Marseille)</i>	
N° INE ou BEA ou INA* (Fournir une copie du document en faisant mention*) : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
<i>Ce numéro figure sur votre relevé de notes du baccalauréat français (à partir de 1995) ou sur votre dernière carte d'étudiant ou votre dernier relevé de notes ou certificat de scolarité d'une université française (depuis 1995). Si votre baccalauréat français est antérieur à 1995 et que vous n'avez jamais été inscrit dans une université française depuis 1995, un numéro vous sera attribué lors de votre inscription administrative.</i>	
Coordonnées professionnelles	Coordonnées personnelles* :
Fonction :	N° et rue :
Société :	Code postal :
Adresse :	Ville :
	Pays :
	Tel fixe :
Tél pro :	Tel mobile :
Mail pro :	Mail perso :
2. SITUATION FAMILIALE *	
<input type="checkbox"/> Seul(e) sans enfants <input type="checkbox"/> En couple sans enfants <input type="checkbox"/> Seul(e) avec enfants <input type="checkbox"/> En couple avec enfant(s)	
3. CATEGORIE SOCIO – PROFESSIONNELLE (reportez-vous à la liste des CSP page 4)*	
♦ Exercez-vous une activité professionnelle ?* <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, précisez la nature de cet emploi : et le code CSP* _ _ _	
♦ Bénéficiez-vous d'un congé de formation ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, précisez :	
4. BACCALAUREAT OU EQUIVALENCE*	
Type de diplôme obtenu* :	
<input type="checkbox"/> Baccalauréat délivré par une Académie française : Année : / Série :	
Mention :	
OU	
<input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> DAEU A <input type="checkbox"/> DAEU B <input type="checkbox"/> ESEU	
OU	
<input type="checkbox"/> Autre diplôme (équivalent au bac) , précisez : Année : / Diplôme :	
OU	
<input type="checkbox"/> Titre étranger (équivalent au bac) , précisez : Année : / Diplôme :	
Type d'établissement où vous avez eu le diplôme* :	
<input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> Université <input type="checkbox"/> Autre	
Nom de l'établissement de préparation* :	
Département ou pays* :	

5. PREMIERE INSCRIPTION (Post-Baccalauréat)*

- Dans l'enseignement supérieur en France : année* :/

Etablissement* :

- En université française : année* :/ Etablissement* :

Ville* : code postal* :

- A l'Université Paris Nanterre * Année :/

6. DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE*

Nom de l'établissement : Année* :/

Code postal* :

 Lycée Ecole de commerce, gestion, comptabilité Etablissement sup. artistique/culture Ecole Normale Supérieure Ecole d'architecture Autre école ou cursus BTS Ecole d'ingénieur Université l'IUFM Enseignement par correspondance Enseignement form. Paramédicales, sociale Etablissement préparant aux fonctions sociales CPGE ou préparation intégrée Etablissement privé d'enseignement supérieur Etablissement Etranger enseignement supérieur
7. SITUATION ANNEE PRECEDENTE (2023-2024)*

COCHEZ LA CASE QUI VOUS CONCERNE* :

-
- Non scolarisé l'année précédente mais jamais entré(e) dans l'enseignement supérieur (prise d'étude différée)
-
-
- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré(e) dans l'enseignement supérieur universitaire ou non
-
-
- Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
-
- BTS
-
- IUT
-
- CPGE (non inscrit à l'Université)
-
-
- Ecole d'ingénieur (Universitaire ou non)
-
- IUFM
-
- Enseignement par correspondance
-
-
- Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)
-
- Ecole de management (commerce, gestion)
-
-
- ENS - grands établissements
-
- Etablissement (hors université) préparatoire aux concours paramédicaux
-
-
- Etablissement étranger d'enseignement supérieur ou secondaire
-
- Autre établissement ou cursus (hors secondaire, BTS, Ingénieurs, CPGE, Universitaire, IUT, IUFM)
-
-
- Non scolarisé l'année précédente mais jamais entré(e) dans l'enseignement supérieur (prise d'étude différée)
-
-
- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré(e) dans l'enseignement supérieur universitaire ou non
-
-
- Institut catholique
-
- EHESS
-
- EPHE
-
- INALCO
-
- IEP de Paris

Nom de l'établissement :

Code postal ou pays :

8. DERNIER DIPLOME OBTENU*

-
- Baccalauréat français
-
- DAEU
-
- ESEU
-
- Capacité en droit
-
- BTS
-
- DUT
-
- Attestation CPGE
-
-
- DEUG
-
- DEUST
-
- Licence
-
- Licence professionnelle
-
- Licence IUP, licence LMD parcours IUP
-
- Maîtrise
-
- Maîtrise IUP, maîtrise LMD parcours IUP
-
- Magistère
-
- DEA
-
- DESS
-
- MASTER (2ème année)
-
-
- Diplôme d'ingénieur(universitaire ou non)
-
- Diplôme étranger supérieur
-
- Diplôme étranger secondaire
-
- DELF
-
- DALF
-
-
- Autre diplôme supérieur
-
-
- Autre

Nom du diplôme (en entier)* :

Code postal ou pays* :

Année* :/

Niveau du diplôme, titre ou certificat le plus élevé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 / 8 BAC +5/8 Anciennement I	6 BAC +3/4 Anciennement II	5 BAC +2 Anciennement III	4 BAC Anciennement IV	3 CAP / BEP Anciennement V

9. FORMATION ACADEMIQUE INITIALE * (du plus récent diplôme jusqu'au Baccalauréat)			
Intitulé du diplôme obtenu	Année d'obtention	Lieu	Niveau

10. FORMATIONS SUIVIES			
Intitulé	Période et durée	Organisme	Obtention
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

11. Expérience professionnelle			
Dates	Statut (CDD, CDI, stages...)	Employeur	Intitulé du poste

→ Si vous n'êtes pas titulaire d'un diplôme Bac+ 3, vous devrez remplir un dossier de demande de VAPP disponible sur demande.

VOS OBJECTIFS DE FORMATION / VOTRE MOTIVATION

Quels sont vos objectifs personnels en suivant cette formation ?	Vos objectifs de formation :
Comment s'insèrent-ils dans ceux de l'organisation pour laquelle vous travaillez ?	
Quels indicateurs pourront témoigner de l'atteinte de vos objectifs ?	

Statut du candidat au cours de l'année universitaire 2024-2025

- Salarié.e en CDI
- Salarié.e en CDD
- Fonctionnaire
- Fonction libérale
- Auto-entrepreneur
- Intermittent(e) du spectacle
- Demandeur.euse d'emploi
- Autre, précisez :

Financement de la formation

Vous êtes :

- En reprise d'études non financées
- En reprise d'études financées

Type de financement envisagé, précisez :

- Plan de développement des compétences
- Pro-A
- Contrat de professionnalisation
- Congé de formation professionnelle (CFP)
- Contrat de Sécurisation professionnelle (CSP)
- Congé de reclassement (entreprises de + 1000 salariés)
- Aide individuelle à la formation (AIF) (Pôle emploi, Collectivités)
- Financement individuel (autofinancement)

Afin d'identifier au mieux vos aptitudes mais également vos contraintes, nous vous remercions de bien vouloir compléter le questionnaire qui suit.

Communication et information

Comment avez-vous connu le D.I.U : « Protection de l'enfance » ?

<input type="checkbox"/>	Communication Université Paris Nanterre
<input type="checkbox"/>	Communication Université Paris 8
<input type="checkbox"/>	En recherchant sur le web
<input type="checkbox"/>	Réseaux sociaux
<input type="checkbox"/>	Médias
<input type="checkbox"/>	Salon, forum
<input type="checkbox"/>	Tract, affiche
<input type="checkbox"/>	Autres-veuillez préciser :

Environnement numérique d'apprentissage

S'engager à suivre une formation à distance requiert certains prérequis quant à l'usage des outils informatiques et d'Internet :

- Connaître et pratiquer les fonctions bureautiques usuelles de la suite Office
- Utiliser les outils de recherche d'information et de communication usuels sur Internet
- Echanger et collaborer en synchrone et asynchrone avec les outils du web (forum, chat, vidéoconférence, etc.).

1 – Votre (vos) adresse(s) de messagerie électronique ?

**Cochez celle(s) que vous souhaitez utiliser dans le cadre de votre formation à l'Université Paris Nanterre.*

Adresse personnelle :

Adresse professionnelle (le cas échéant) :

2- Pour accéder à l'Internet durant la formation, je le ferai principalement :

Au travail

À la maison

Autre(s), précisez :

3- Quel est votre niveau de familiarité avec les outils suivants ?

	Fonctions de base	Fonctions avancées	Jamais
J'utilise le courrier électronique :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise la plupart des fonctions d'un navigateur Internet :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise un traitement de texte :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise PowerPoint :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise des logiciels de traitement d'images et/ou montage vidéo :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oui	Non	
J'ai déjà utilisé un outil auteur pour développer un module e-learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J'utilise couramment certains outils du web dans le cadre de mes activités personnelles et/ou professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Je dispose d'un accès aisé et fonctionnel à Internet pour communiquer par visioconférence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mieux vous connaître

Au cours de ce programme, nous souhaitons favoriser le plus possible les échanges entre les participants. Comme première étape, pourriez-vous décrire en quelques mots, quels expériences, compétences, centres d'intérêt (professionnels et personnels) vous pourriez faire partager aux autres participants ?

Avant de clôturer ce dossier, si vous avez des questions, des attentes ou des besoins d'informations auxquels vous souhaiteriez que nous répondions, merci de les notifier dans le mail d'envoi de votre dossier de candidature.

Engagement moral du candidat

Je soussigné (e) : _____

Déclare sur l'honneur que les renseignements et les justificatifs fournis sont exacts et complets. Je déclare également ne pas avoir échoué en BTS, L2 ou diplôme équivalent au cours des trois dernières années précédant la présente inscription (pour la formation continue). Je reconnais avoir reçu une documentation sur la présente formation et accepte de payer les frais de formation restant à ma charge. **Ce dossier n'implique pas mon inscription immédiate à la formation demandée.** Mon admission à ladite formation ne sera définitive qu'après vérification des conditions d'accès et de l'avis du jury d'admission.

Date : _____

Signature :

Pour toutes informations sur la formation ou tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter

Marion FELDMAN,
Responsable pédagogique Université Paris Nanterre
Mail : m.feldman@parisnanterre.fr

Après avoir complété ce dossier, il convient de le retourner dans les meilleurs délais et au plus tard 1 mois avant le début de la formation **par mail uniquement** à :
m.feldman@parisnanterre.fr / nathalie.duriez-tiquet@univ-paris8.fr et diu-ipe@liste.parisnanterre.fr

Merci !

PRISE EN CHARGE FINANCIERE

Diplôme Inter Universitaire

« Interventions en Prévention et Protection de l'enfance : une approche théorico-clinique »

Session 2024-2025 du 16/09/2024 au 14/10/2025

Conformément aux tarifs votés par les instances de l'université, le coût de la formation s'élève à 3.700€ (net de toute taxe, l'université n'étant pas assujéti à la TVA pour les prestations de formation).

Cet engagement est à remplir dans tous les cas, y compris si vous sollicitez une demande de prise en charge, partielle ou totale, d'un autre organisme.

Je soussigné(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

- Sollicite mon inscription au DIU IPPE au titre de la formation continue
- Et certifie que le coût de cette formation sera pris en charge :

Par une entreprise / un organisme

Nom de l'entreprise : _____

Personne à contacter : _____

Tél : _____ Mail : _____

Il s'agit de votre employeur : oui Autre organisme financeur

Important : Joindre une attestation de prise en charge financière sur papier à en-tête, cachetée et signée, précisant les coordonnées de l'entreprise ou l'organisme concerné, reprenant votre nom, l'intitulé du diplôme et le montant de la prise en charge, ainsi que les nom et titre de la personne à qui la convention devra être envoyée (signataire).

Par moi-même

Fait à : _____ Le : _____

Signature :

Contact administratif :

Mme Ornella HOUDRY

Mme Emilie JEAN

Mail: diu-ipe@liste.parisnanterre.fr

Université Paris Nanterre - UFR SPSE - Bâtiment C, 4^{ème} étage
200 avenue de la République - 92001 Nanterre Cedex