

Pour vous inscrire en tant qu'auditeur libre, vous devez prendre RDV avec le Service de Scolarité via le lien : https://rdv.anct.gouv.fr/prendre_rdv?departement=92&public_link_organisation_id=914

Une fois votre inscription administrative effectuée, vous pourrez créer votre compte Paris Nanterre pour avoir accès aux emplois du temps.

ATTENTION : en licence de Psychologie, les auditeurs libres n'ont le droit de participer qu'aux Cours Magistraux (CM).

Etape 1

Vous avez reçu un mail sur l'adresse personnelle communiquée lors de votre inscription, sinon rendez-vous directement sur le site identite.parisnanterre.fr et cliquez sur « activer mon compte Etudiant » :

Direction des Ressources Informatiques



Services en ligne

Vous êtes étudiant à Paris Nanterre ou membre du personnel

Vous voulez :

procédures communes aux personnels et aux étudiants

- Gérer votre mot de passe (changement ou perte de mot de passe)

pour les étudiants

Utilisez cette fonctionnalité lorsque vous n'avez pas reçu de courrier vous invitant à activer votre compte ou si la date du lien d'activation du compte est dépassée.

- Activer mon compte Etudiant

pour les personnels

Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir le lien d'activation de votre compte. Cette fonctionnalité peut être utilisée à plusieurs reprises : date du lien d'activation dépassée ou perte du lien.

- M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte

Mention CNIL

Etape 2

Identifiez-vous avec le numéro étudiant qui vous a été attribué lors de votre inscription (*reçu par mail ou disponible sur l'attestation d'inscription délivrée par le Service de Scolarité*).

Un nouveau mail contenant un lien d'activation de compte vous a été envoyé sur votre adresse personnelle, veuillez consulter vos mails.

Etape 3

Une fois votre compte créé, vous avez accès à l'ENT (*Espace Numérique de Travail*). Vous pouvez notamment y retrouver l'accès à votre boîte mail Paris Nanterre, les documents liés à votre inscription administrative, l'emploi du temps en ligne et les espaces Cours en Ligne :

**Messagerie**

Messagerie de Paris Nanterre

**Scolarité**

Mon dossier étudiant-e

**Mes documents**

Relevés de notes, certificat de scolarité, convocations

**Mon compte**

Gestion de mon compte UPN

**Emploi du temps**

Mon emploi du temps pédagogique

**Cours en ligne**

Accédez à vos espaces de cours en ligne

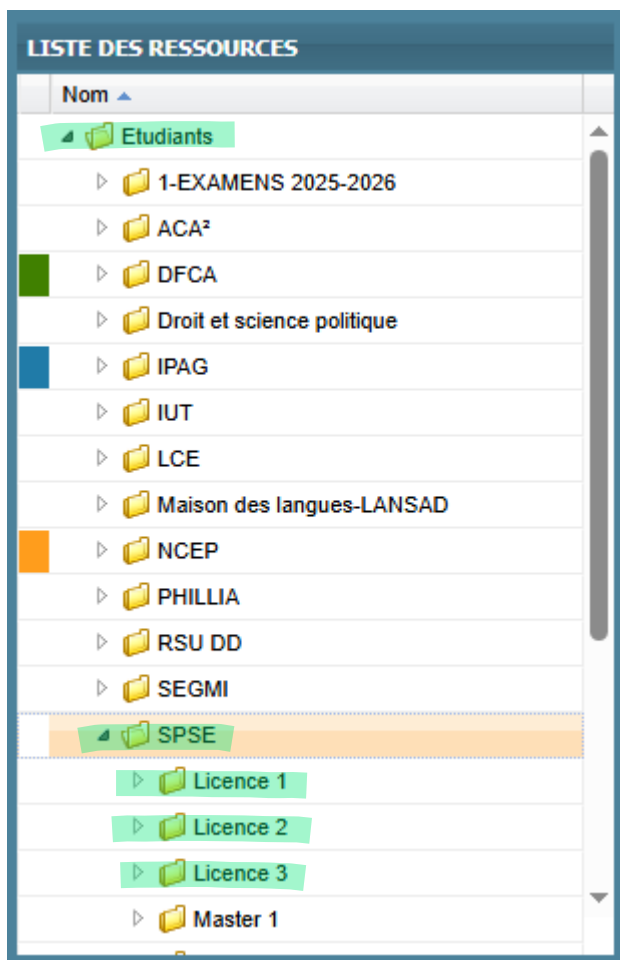
Etape 4

Lorsque vous cliquez sur l'onglet « emploi du temps », vous êtes automatiquement redirigé vers l'emploi du temps en ligne.

Cliquez sur « étudiants », puis « SPSE » : vous aurez alors accès à tous les emplois du temps des Licences de Psychologie.

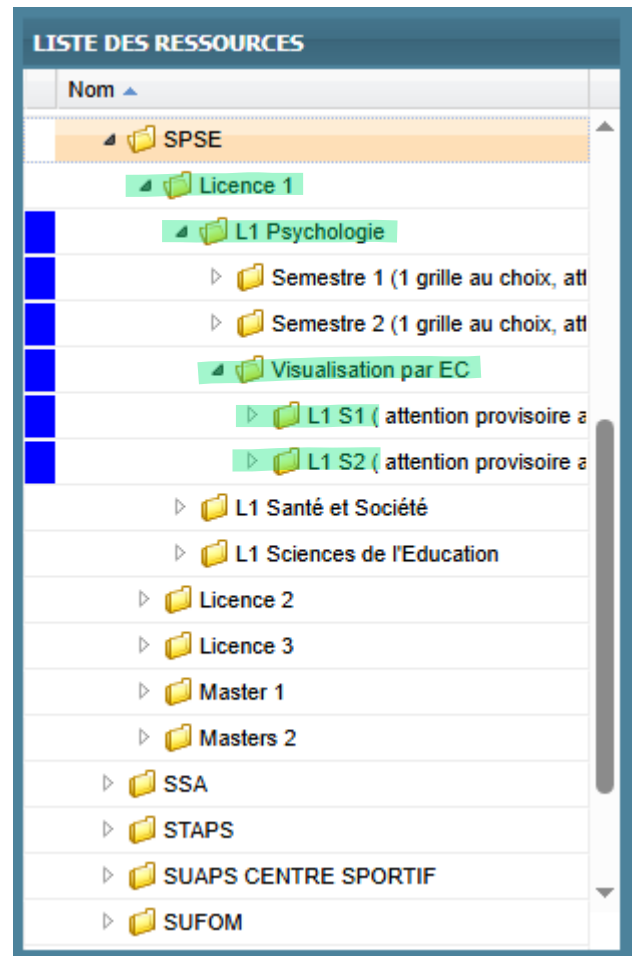
Pour les emplois du temps des Masters et des Licences autres que Psychologie, veuillez vous renseigner auprès des secrétariats sur la disponibilité des cours pour les auditeurs libres.

En déroulant les menus des licences, vous
pourrez avoir accès aux différents cours
proposés :

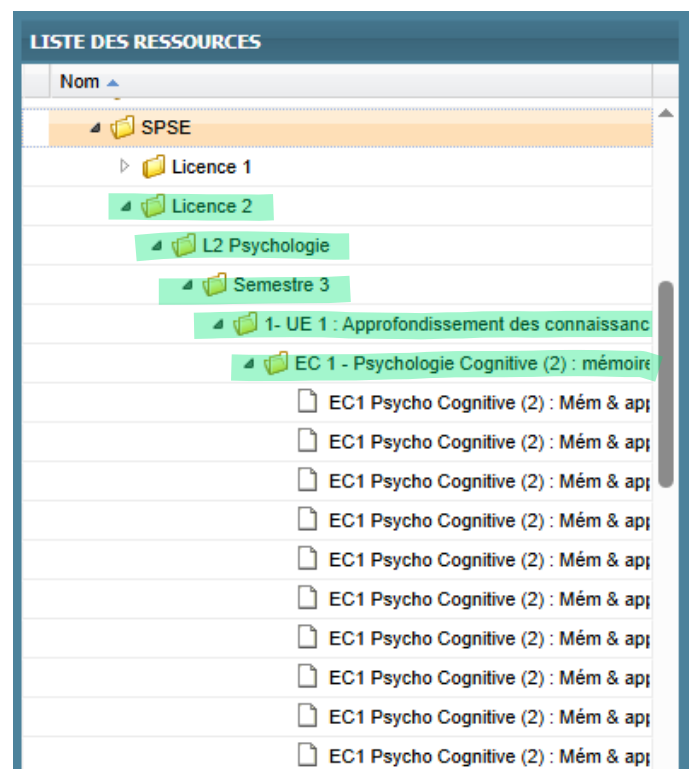


RAPPEL : seuls les CM sont autorisés aux auditeurs libres.

Pour la licence 1, se référer à l'onglet
« visualisation par EC »



Pour la licence 2 et 3, dérouler les onglets de chaque enseignement :



Les CM peuvent être identifiés soit dans le nom de l'enseignement :

LISTE DES RESSOURCES	
Nom ▲	
SPSE	
Licence 1	
Licence 2	
L2 Psychologie	
Semestre 3	
1- UE 1 : Approfondissement des connaissances en psychologi	
EC 1 - Psychologie Cognitive (2) : mémoire & apprentissag	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app CM 1	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app CM 2	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 1	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 10	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 11	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 12	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 13	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 14	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 15	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 16	
EC1 Psycho Cognitive (2) : Mém & app TD 2	

Soit directement dans l'emploi du temps :

EC1 Psychologie Cognitive (2) : Mémoire et apprentissage CM 1 4P3PC01P CM 15h40 - 17h40 A1 Amphi (650*) Bat. Rémond FENOUILLET Fabien
--