

Etape 1

Connectez-vous à votre Espace Numérique de Travail (ENT) via le lien <https://portail.parisnanterre.fr/>

(identifiant = numéro étudiant)



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :

Mot de passe :

☐ Se souvenir de moi

SE CONNECTER

 [Mot de passe oublié ?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Si vous rencontrez des difficultés vous trouverez de l'aide sur [cette page](#)

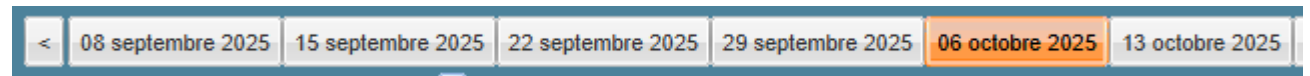
Etape 2

Cliquez sur l'onglet « emploi du temps » et placez-vous sur la semaine choisie



Emploi du temps

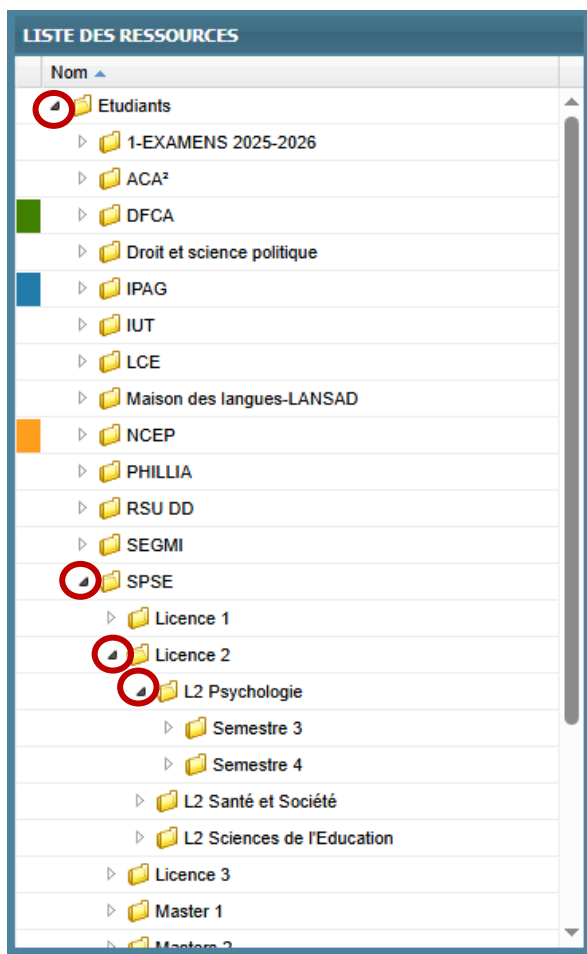
Mon emploi du temps pédagogique



COMMENT SAUVEGARDER MON EMPLOI DU TEMPS ?

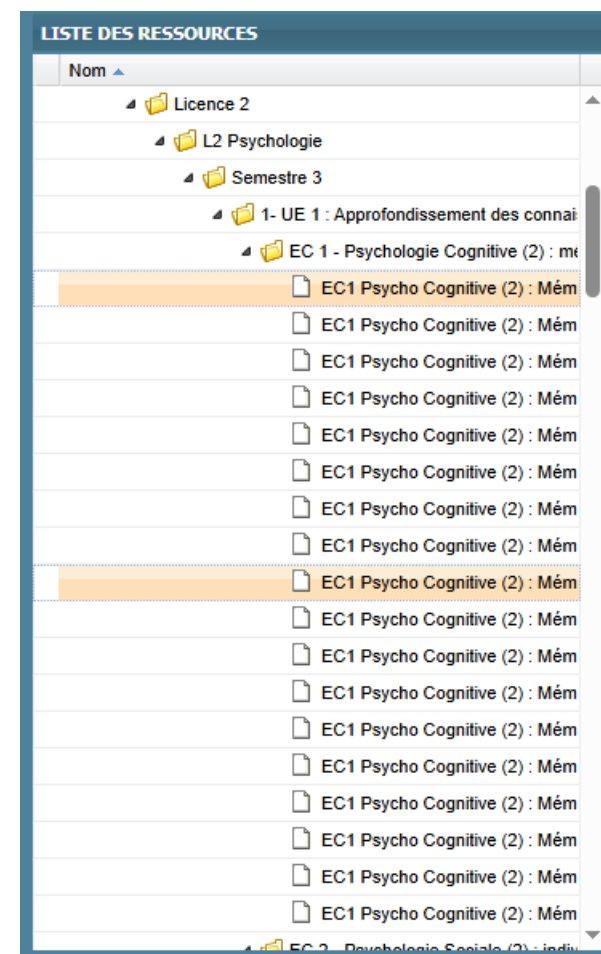
Etape 3

Afin de faire apparaître la totalité des groupes CM et TD, ouvrez le dossier du semestre correspondant puis l'ensemble des sous-dossiers représentant les EC de ce semestre



Etape 4

Elaborez votre emploi du temps en sélectionnant, dans chaque EC, les groupes CM et TD auxquels vous êtes inscrit.e en maintenant la touche « ctrl » appuyée pour conserver votre sélection

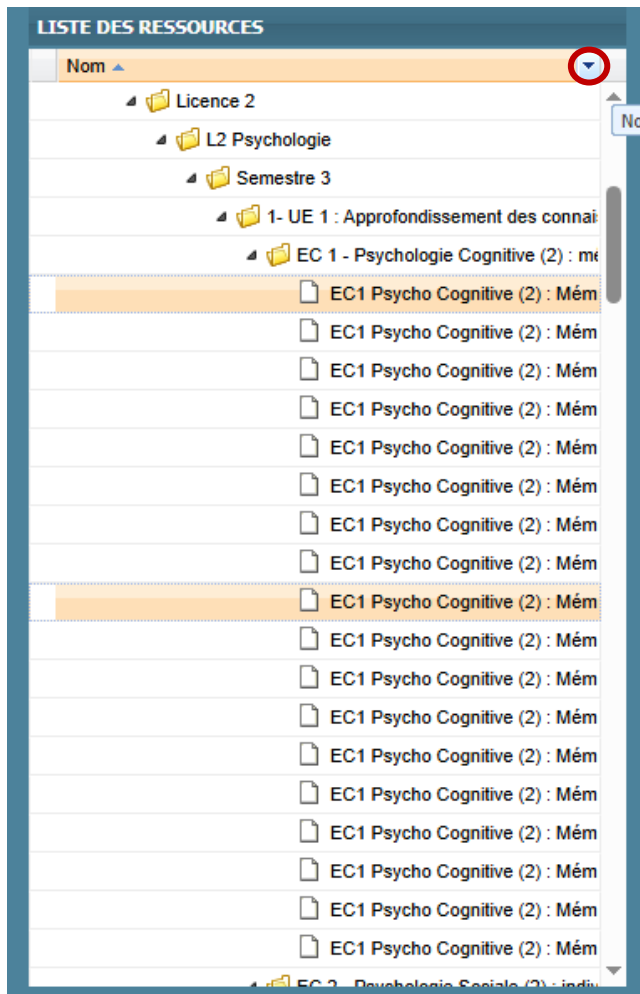


COMMENT SAUVEGARDER MON EMPLOI DU TEMPS ?

Etape 5

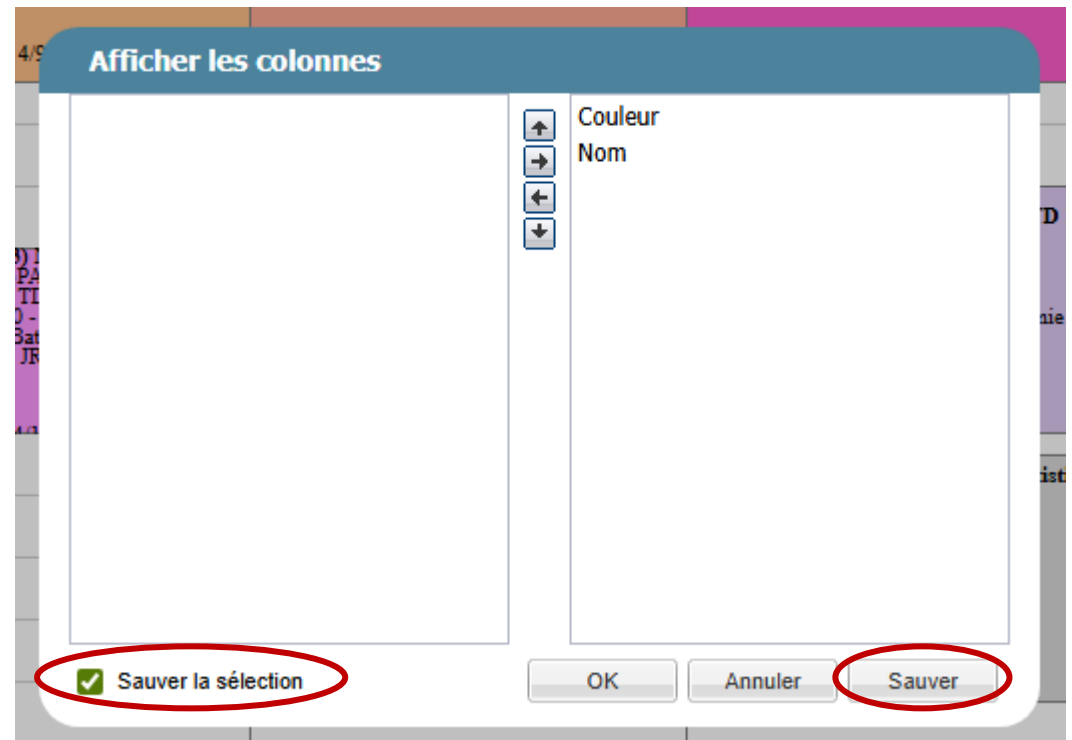
Enregistrez votre emploi du temps une fois l'ensemble de vos cours sélectionnés en

cliquant sur l'icône  (placez le curseur à cet endroit pour faire apparaître l'icône)



Etape 6

Une fenêtre apparaît, cocher « sauver la sélection », puis cliquer sur sauver : votre emploi du temps est sauvegardé



COMMENT SAUVEGARDER MON EMPLOI DU TEMPS ?

Lors de vos prochaines connexions, il vous suffira de cliquer sur l'étoile pour consulter votre emploi du temps sauvegardé.

Votre emploi du temps sera actualisé en cas de modifications (*salles, absence de l'enseignant.e, etc.*).

Ne pas prendre en capture d'écran : vous ne verrez pas les modifications.

ATTENTION : cette procédure ne vaut pas pour une inscription pédagogique, elle ne permet que la consultation et ne vous dispense pas de la phase d'inscription pédagogique.

