

## OUTIL ELABORATION/CONSULTATION DE VOTRE EMPLOI DU TEMPS

Attention : Il est impossible de concevoir votre emploi du temps depuis une tablette ou un smartphone.  
Il est impératif d'effectuer cette procédure depuis un ordinateur (PC ou Mac)

### 1-Se connecter à votre Espace Numérique de Travail : [ent.u-paris10.fr](http://ent.u-paris10.fr)

Espace Numérique de Travail  
Université Paris Ouest

Cet espace est accessible uniquement aux membres de l'établissement

Pour se connecter à l'Espace Numérique de Travail

Cliquez sur le bouton

**Connexion**

Identifiez-vous avec le Login et Mot de passe de votre messagerie de l'université.

Pour activer votre compte ou gérer votre mot de passe [Cliquez ici](#).

université  
Paris Ouest  
Nanterre La Défense

Centre d'Authentification

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER | effacer

Votre Numéro étudiant

Mot de passe messagerie

### 2-Onglet « Scolarité », sélectionner « Mon emploi du temps »

université  
Paris Ouest  
Nanterre La Défense

Espace Numérique de Travail

Scolarité	Annonces	Mon Mail & Mon Agenda	Mes Favoris	Mes Outils
Se reinscrire notice				
Mon dossier étudiant				
Certificat de Scolarité				
Recuperation des acces SESAME				
<b>Mon emploi du temps</b>				

Compatible avec le service de réinscription en ligne. Pour vous con

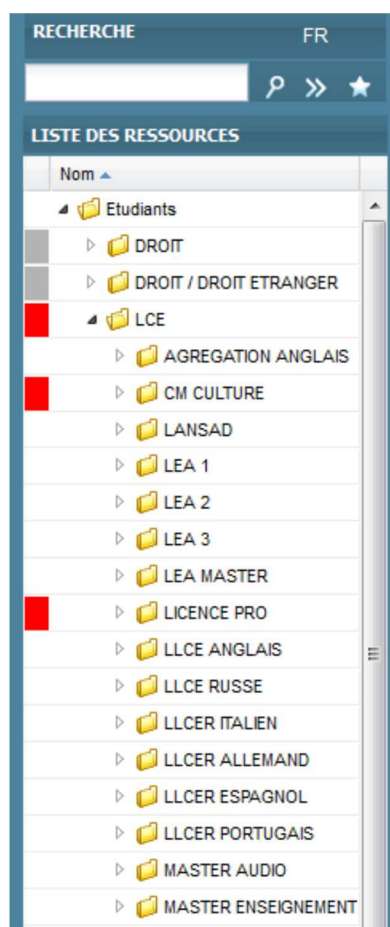
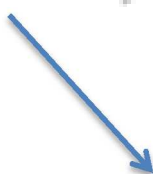
**3-Vous placer sur la semaine choisie en fonction du calendrier universitaire voté par les instances**



**4-Consultation ou élaboration de votre emploi du temps :**

Afin de faire apparaître la totalité des groupes CM et TD, ouvrir le dossier « semestre 1 » puis l'ensemble des sous-dossiers représentant les EC de votre semestre.

Cliquer sur les flèches ▶ pour développer les dossiers



## 5- Sélection des groupes :

Elaborer votre emploi du temps en sélectionnant, dans chaque EC, les groupes CM et TD auxquels vous souhaiteriez vous inscrire

**en maintenant la touche « Ctrl » appuyée (Touche « Pomme » sous Mac)**  
**pour conserver votre sélection.**

Votre emploi du temps apparait alors progressivement.

université Paris Ouest  
Nanterre La Défense

Espace Numérique de Travail

RETOURNER   L'ACCUEIL | AIDE | DÉCONNEXION

Scolarité Annonces Mon Mail & Mon Agenda Mes Favoris Mes Outils Mes Applis Cours en ligne ReseauPro

MON EMPLOI DU TEMPS

14 septembre 2015 14:09:19:09

	Lundi 14/09/2015	Mardi 15/09/2015	Mercredi 16/09/2015	Jeudi 17/09/2015	Vendredi 18/09/2015	Samedi
08h30-09h00						
09h00-09h30	Engagé TD1 3PP33009 08h40 - 10h40 CI TRAN STEPHANIE	Anglais S3 TD 1 (niv.B1) TD 08h40 - 09h40	Statistiques CM2 3PP33004 08h40 - 10h10 CM ROZENCOURG DALETTTE	Ecologie et systèmes CM2 3PP33001 08h40 - 10h40 CM AI		
10h00-10h30						
10h30-11h00						
11h00-11h30	Cognitive CM1 3PP33001 10h50 - 12h50 CM FENOUILLET FABIAN	Signal TD1 3PP33001 10h50 - 12h50 TD BADEA CONSTANTINA		Diff�rentielle TD13 3PP33007 10h50 - 12h20 TD MPCREPT1TSP		
12h00-12h30						
12h30-13h00						
13h00-13h30						
13h30-14h00						
14h00-14h30	Neurosciences TD1 3PP33009 13h40 - 15h40 TD BEAUDY SARAH	Neurosciences CM2 3PP33001 13h40 - 15h40 CM MALLE F�D�RIC	Cognitive TD10 3PP33001 13h40 - 15h10 TD SCHNEIDER FLOMANUEL	Anglais S3 TD 2 (niv.C1) 3PP33001 13h40 - 15h40 TD MC CAHRE JAMES		
14h30-15h00						
15h00-15h30						
15h30-16h00						
16h00-16h30						
16h30-17h00						
17h00-17h30						
17h30-18h00						
18h00-18h30						
18h30-19h00						
19h00-19h30						
19h30-20h00						
20h00-20h30						
20h30-21h00						
21h00-21h30						
21h30-22h00						

OPTIONS

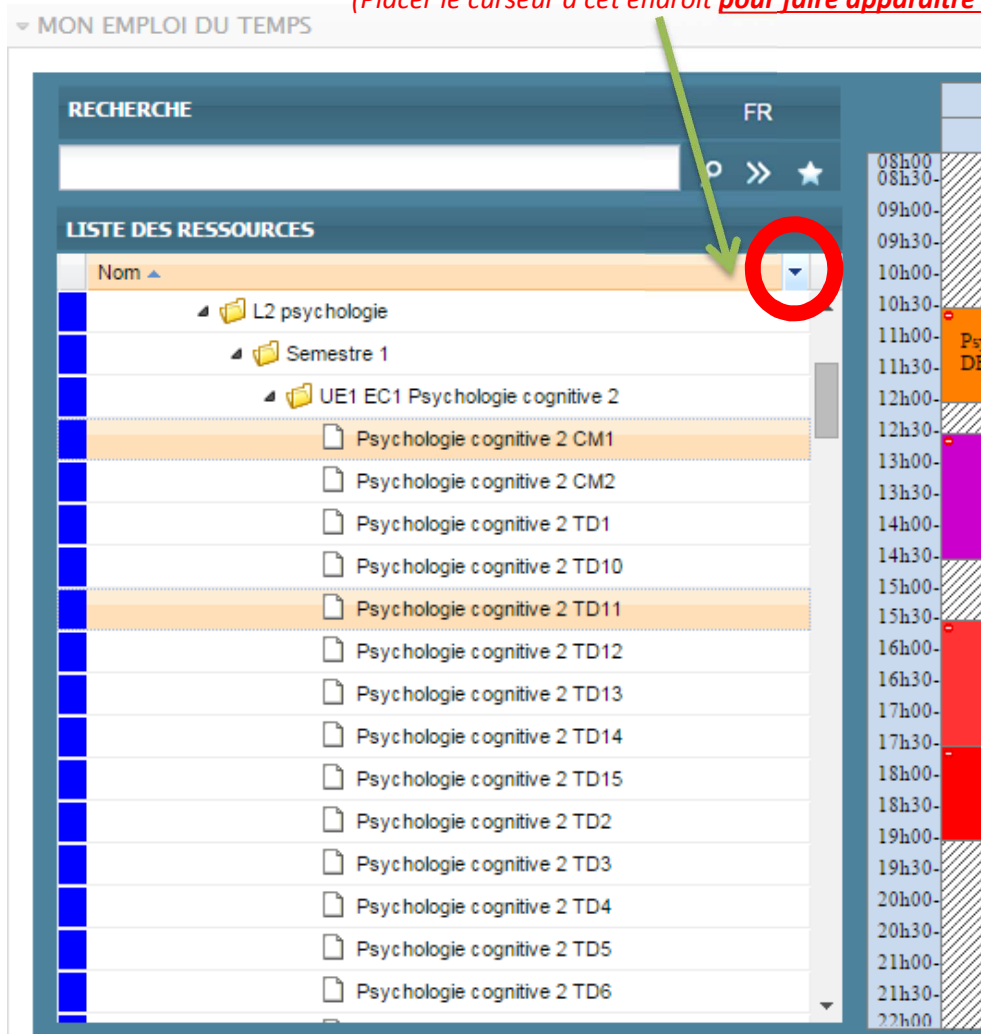
31 août 2015 07 septembre 2015 14 septembre 2015 21 septembre 2015 28 septembre 2015 05 octobre 2015 12 octobre 2015 19 octobre 2015 26 octobre 2015 02 novembre 2015 09 novembre 2015 16 n...

## 6-Enregistrement de votre emploi du temps

Une fois l'ensemble de vos cours sélectionnés,

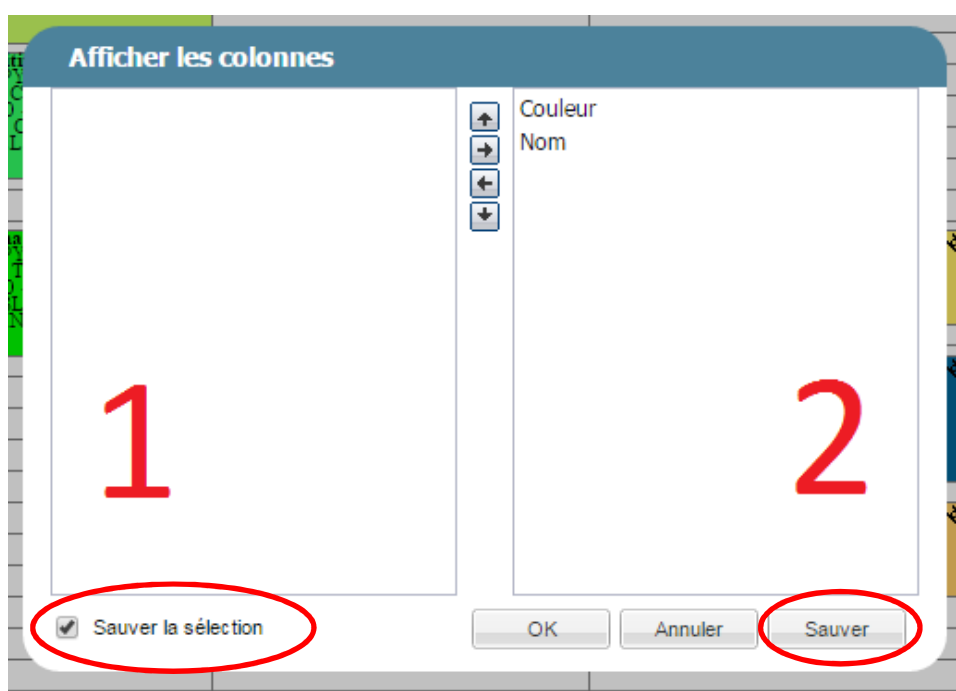
Cliquer sur l'icône : 

(Placer le curseur à cet endroit pour faire apparaître l'icône)

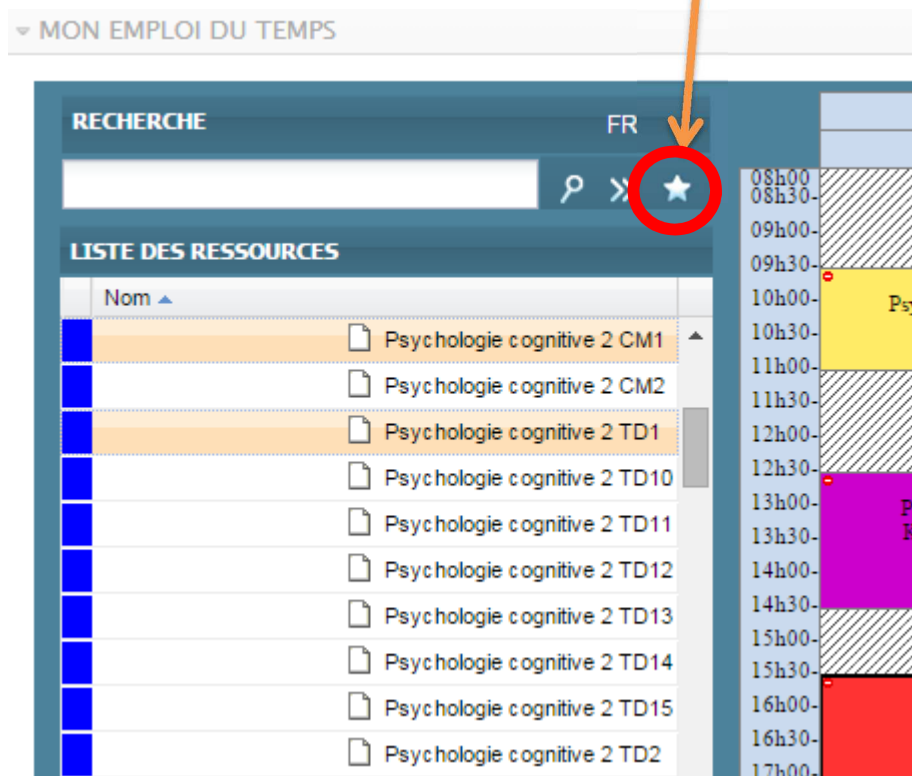


7-Une fenêtre « Afficher les colonnes » apparaît :

Cocher « Sauver la sélection », puis cliquer sur **Sauver**. Votre emploi du temps est sauvegardé.



Lors de vos prochaines connexions, il vous suffira de cliquer sur l'étoile pour consulter votre emploi du temps sauvegardé.



MON EMPLOI DU TEMPS

RECHERCHE FR

LISTE DES RESSOURCES

Nom ▲
Psychologie cognitive 2 CM1
Psychologie cognitive 2 CM2
Psychologie cognitive 2 TD1
Psychologie cognitive 2 TD10
Psychologie cognitive 2 TD11
Psychologie cognitive 2 TD12
Psychologie cognitive 2 TD13
Psychologie cognitive 2 TD14
Psychologie cognitive 2 TD15
Psychologie cognitive 2 TD2

08h00-08h30-  
09h00-09h30-  
10h00-10h30- Psy  
11h00-11h30-  
12h00-12h30-  
13h00-13h30- P  
K  
14h00-14h30-  
15h00-15h30-  
16h00-16h30-  
17h00-



Votre emploi du temps est actualisé en cas de modification par l'administration :  
Changement de salle, d'horaire etc...

**Si plusieurs utilisateurs sur le même ordinateur : il est impératif de fermer le navigateur entre 2 sessions.**

Pour enregistrer votre planning au format PDF : Cliquer sur l'icône



Psychologie cognitive 2 TD4  
Psychologie cognitive 2 TD5  
Psychologie cognitive 2 TD6  
Psychologie cognitive 2 TD7  
Psychologie cognitive 2 TD8  
Psychologie cognitive 2 TD9

18h00-  
18h30-  
19h00-  
19h30-  
20h00-  
20h30-  
21h00-  
21h30-  
22h00-

Statistique  
Statistique  
A1

Lundi

< 31 août 2015 07 se

OPTIONS

Printer icon, Share icon, RSS icon, Magic wand icon

#### Génération du planning dans un fichier PDF

En-tête

Pied de page

Ressources par page

Semaines par page

Format

Cliquer directement sur **OK**.

(Autoriser votre navigateur à accepter la fenêtre pop-up)



**ATTENTION ! TOUTE CETTE PROCEDURE NE VAUT PAS**  
**POUR INSCRIPTION PEDAGOGIQUE.**

**Vous devez vous rendre à votre secrétariat pour faire votre inscription. La**  
**procédure décrite ci-dessus ne permet que la consultation et ne vous dispense**  
**pas de la phase d'IP.**