



Partir étudier la psychologie à l'étranger de la L3 au doctorat

Cette plaquette n'est valable que pour les étudiants en PSYCHOLOGIE

Pour les étudiants en science de l'éducation, contacter :

Anna Rurka (anrurka@parisnanterre.fr)



Erasmus+



En Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

slaroque@parisnanterre.fr *(bureau C408b, bât Zazzo)*

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

n.tahri@parisnanterre.fr *(Bâtiment Éphémère 1 -1er étage)*

Hors Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

laroque@parisnanterre.fr

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

v.zero@parisnanterre.fr



Description des étapes pour les étudiants souhaitant partir **en EUROPE**



Erasmus+



En Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

slaroque@parisnanterre.fr *(bureau C408b, bât Zazzo)*

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

n.tahri@parisnanterre.fr *(Bâtiment Éphémère 1 -1er étage)*

Hors Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

laroque@parisnanterre.fr

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

v.zero@parisnanterre.fr



Erasmus+

Au préalable, renseignez-vous auprès de :

- Corentin Gosling pour les aspects pédagogiques et géographiques
- Nadia Tahri pour les aspects administratifs, pratiques et financiers

Etape 1 : Remplir, Valider et Imprimer le formulaire MoveON

Vous pouvez formuler jusqu'à 3 vœux de destinations

Etape 2 : Dépôt du dossier au service des relations internationales incluant les contrats pédagogiques pour chaque vœu

Etape 3 : Sélection des dossiers par l'enseignant.e coordinateur.trice

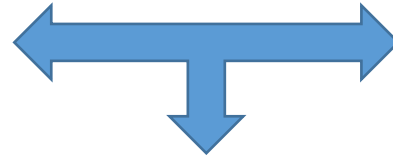


Erasmus+

Comment préparer son contrat pédagogique (learning agreement)

Etape 1 : étudier la plaquette de l'année et choisir les cours que vous voulez suivre (30 ECTS obligatoires)

Etape 2 : étudier la plaquette de l'université d'accueil



Etape 3 : choisir les cours qui se rapprochent le plus de ceux que vous avez choisis à Nanterre en prenant soin d'avoir 30 ECTS



Etape 4 : Faire valider votre contrat par Corentin Gosling



Etape 5 : Rédiger un contrat pédagogique en ligne (OLA, disponible sur le site des Relations Internationales) et le faire signer par E. Schneider



Erasmus+

Comment modifier son contrat pédagogique (learning agreement)

Pendant votre séjour, les cours choisis peuvent ne plus être disponibles

Etape 1 : Essayer de choisir un autre cours correspondant et le faire valider par Corentin Gosling



Etape 2 : Remplir la partie « pendant la mobilité » de votre contrat



Etape 3 : Faire signer votre nouveau contrat par E. Schneider



Erasmus+

Le Retour en France

Etudiant.e.s parti.e.s au 1^{er} semestre



Si votre semestre à l'étranger se termine plus tard que la reprise, **veillez à prévenir vos enseignant.e.s de TD** afin d'expliquer la situation



Transmettre votre relevé de notes à N. Tahri et Corentin Gosling afin de faire la conversion des notes

Etudiant.e.s parti.e.s au 2nd semestre ou à l'année



Transmettre votre relevé de notes à N. Tahri et Corentin Gosling afin de faire la conversion des notes



Erasmus+

Le rattrapage

Semestre validé à l'étranger

Semestre non validé à l'étranger

Peut être validé par compensation en France même si la compensation ne fonctionne pas dans l'Université d'accueil

rattrapage à l'étranger ou en France le cas échéant

Réussite

Echec

Semestre validé en France

redoublement





Erasmus+

Les stages



Effectuer votre stage de L3, M1 ou M2 lors de séjours **ERASMUS**

Cas spécifique pour les étudiant.e.s
qui partent l'année entière ou au 2nd
semestre pour suivre des cours

**Etape 1 : contacter rapidement le ou la
responsable des stages de votre bloc** afin de
voir si un suivi est possible à distance

Etape 2 : effectuer votre stage en France
pendant les vacances scolaires ou à la fin
de l'année universitaire (avant le jury de
notes de la 2^{nde} session)

OU

Etape 2 : effectuer votre stage à l'étranger
si celui-ci n'interfère pas avec les études
(week-end, vacances scolaires)



Erasmus+



Inscription à Paris Nanterre

Une fois votre année en cours validée, en tant qu'étudiant.e de l'Université Paris Nanterre partant en échange, vous devez **vous inscrire à l'Université Paris Nanterre**

administrativement et pédagogiquement

Soyez attentif.ve à l'ouverture et à la clôture des inscriptions sur le site de l'UFR SPSE

Pour plus de renseignements : slaroque@parisnanterre.fr



Description des étapes pour les étudiants souhaitant partir **hors EUROPE**



Erasmus+



En Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

slaroque@parisnanterre.fr *(bureau C408b, bât Zazzo)*

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

n.tahri@parisnanterre.fr *(Bâtiment Éphémère 1 -1er étage)*

Hors Europe

Coordinateur pédagogique :

corentin.gosling@parisnanterre.fr

(bureau C103, bat Zazzo)

Délégué à la mobilité SPSE :

laroque@parisnanterre.fr

Gestionnaire de mobilité relations internationales :

v.zero@parisnanterre.fr



Les différents programmes pour partir en séjour hors Europe

Accords bilatéraux



**Partir dans une Université
partenaire**

MICEFA



**Partir en Amérique
du Nord**

BCI



Partir au Québec

Plus d'informations sur le site des Relations Internationales et la [carte interactive](#).



Constitution du dossier

Au préalable, renseignez-vous auprès de :

- Corentin Gosling pour les aspects pédagogiques et géographiques
- Valentin Zero pour les aspects administratifs, pratiques et financiers

Etape 1 : Remplir, Valider et Imprimer le formulaire MoveON

Vous pouvez formuler entre 3 et 5 vœux, en fonction de la combinaison choisie parmi les **3 combinaisons suivantes** :

A : 3 bilatéraux

B : 1 MICEFA et 2 bilatéraux

C : 3 BCI et 2 bilatéraux

Etape 2 : Dépôt du dossier signé par l'enseignant.e coordinateur.trice et l'étudiant.e, au service des Relations Internationales



La sélection des dossiers

Etape 1 : Sélection des dossiers par
l'enseignant.e coordinateur.trice

Etape 2 : Sélection des dossiers par la
commission du Service des Relations
Internationales

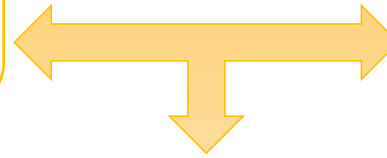
Etape 3 : Sélection des dossiers par
l'Université d'accueil



Comment préparer son contrat pédagogique (learning agreement)

Etape 1 : étudier la plaquette de l'université Paris Nanterre de l'année de départ et choisir les cours que vous voulez suivre (30 ECTS par semestre)

Etape 2 : étudier la plaquette de l'université d'accueil



Etape 3 : choisir les cours qui se rapprochent le plus de ceux que vous avez choisis à Nanterre (en prenant soin d'avoir le nombre de crédits approprié selon votre destination)



Etape 4 : Faire valider votre contrat par Corentin Gosling



Etape 5 : imprimer le contrat via le site des Relations Internationales et le faire signer et tamponner par Corentin Gosling



Comment modifier son contrat pédagogique (learning agreement)

Pendant votre séjour, les cours choisis peuvent ne plus être disponibles

Etape 1 : Essayer de choisir un autre cours correspondant et le faire valider par Corentin Gosling



Etape 2 : Remplir le document « modification du contrat d'étude »



Etape 3 : Faire signer votre nouveau contrat par Corentin Gosling



Etape 4 : Envoyer votre nouveau contrat à V. Zero par e-mail



Le Retour en France

Etudiant.e.s parti.e.s au 1^{er} semestre



Si votre semestre à l'étranger se termine plus tard que la reprise, **veillez à prévenir vos enseignant.e.s de TD** afin d'expliquer la situation



Transmettre votre relevé de notes à V. Zero et Corentin Gosling afin de faire la conversion des notes

Etudiant.e.s parti.e.e au 2nd semestre ou à l'année



Transmettre votre relevé de notes à V. Zero et Corentin Gosling afin de faire la conversion des notes



Le rattrapage

Semestre validé à l'étranger

Semestre non validé à l'étranger

Peut être validé par compensation en France même si la compensation ne fonctionne pas dans l'Université d'accueil

rattrapage à l'étranger ou en France le cas échéant

Réussite

Echec

Semestre validé en France

redoublement





Les stages



Effectuer votre stage de L3, M1 ou M2 lors de votre séjour à l'étranger

Cas spécifique pour les étudiants qui partent l'année entière ou au 2nd semestre pour suivre des cours

Etape 1 : prendre contact avec le ou la responsable des stages de votre bloc afin de voir si un suivi est possible à distance

Etape 2 : effectuer votre stage en France pendant les vacances scolaire ou à la fin de l'année universitaire (avant le jury de notes de la 2^{nde} session)

OU

Etape 2 : effectuer votre stage à l'étranger si celui-ci **n'interfère pas avec les études** (week-end, vacances scolaire) et si votre **VISA** vous le permet



Inscription à Paris Nanterre

Une fois votre année en cours validée, en tant qu'étudiant.e de l'Université Paris Nanterre partant en échange vous devez **vous inscrire à l'Université Paris Nanterre**

administrativement et pédagogiquement

Soyez attentif.ve à l'ouverture et à la clôture des inscriptions sur le site de l'UFR SPSE

Pour plus de renseignements : slaroque@parisnanterre.fr



Bon courage !!!! 🧐



Erasmus+

